

Государственное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования детей детский оздоровительно-
образовательный (профильный)
центр «Жигули»

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
Протокол № 2 от 10 января 2018г.

УТВЕРЖДАЮ
Директора ГБОУ ДОД ДООЦ «Жигули»
Гребенчук И.С.
«10» января 2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

Государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования
детей детского оздоровительно-образовательного (профильного) центра «Жигули»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете Государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей детского оздоровительно-образовательного (профильного) центра «Жигули» (далее – Положение) регламентирует правовой статус постоянно действующего коллегиального органа управления «Педагогический совет Государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей детского оздоровительно-образовательного (профильного) центра «Жигули» (далее – Педагогический совет), определяет его цель и задачи, компетенции, структуру, права и ответственность, порядок организации деятельности и взаимодействия, делопроизводство.
- 1.2. Положение разработано с целью организации эффективной работы коллегиального органа управления Государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей детского оздоровительно-образовательного (профильного) центра «Жигули» (далее – Центр).
- 1.3. Педагогический совет в своей деятельности руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным Приказом Министерства образования и науки РФ от 29.08.2013 № 1008, другими нормативными правовыми актами об образовании, Уставом Учреждения, настоящим Положением.

2. Цель и задачи Педагогического совета

- 2.1. Целью создания Педагогического совета является рассмотрение основополагающих вопросов образовательного и воспитательного процесса Центра.
- 2.2. Основные задачи Педагогического совета: реализация государственной политики по вопросам дополнительного образования; совершенствование качества дополнительного образования в Центре; совершенствование организации методического сопровождения образовательного процесса;

ведение в практическую деятельность педагогических работников Центра достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

3. Компетенции Педагогического совета

3.1. Педагогический совет:

- принимает программу развития Центра;
- разрабатывает план мероприятий по реализации программы развития Центра, исполнению предписаний органов государственной власти и органов местного самоуправления;
- проводит выбор и анализ программ обучения, обсуждение авторских программ;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их инициативы, распространению передового педагогического опыта;
- проводит работу по организации дополнительных платных образовательных услуг;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников;
- организует работу по распространению передового педагогического опыта;
- выдвигает кандидатуры педагогических работников на представление к награждению государственными и отраслевыми наградами.

4. Структура, права и ответственность Педагогического совета

4.1. В состав Педагогического совета входят: директор (председатель Педагогического совета), заместители директора, все педагогические работники Центра. К работе Педагогического совета могут привлекаться другие работники Центра с правом совещательного голоса.

4.2. Педагогический совет имеет право:

- инициировать разработку локальных нормативных актов;
- приглашать на заседания Педагогического совета представителей сторонних организаций, взаимодействующих с Центром, родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам дополнительного образования. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.3. Педагогический совет несет ответственность за:

- выполнение программ и планов работы;
- выполнение Устава и локальных актов Центра;
- соответствие принятых решений действующему Федеральному закону «Об образовании в Российской Федерации»;
- объективную оценку результативности деятельности членов педагогического коллектива;

- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

5. Порядок организации деятельности и взаимодействия Педагогического совета

- 5.1. Общее руководство работой Педагогического совета осуществляет председатель.
- 5.2. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря.
- 5.3. Педагогический совет в полном составе собирается не реже двух раз в год.
- 5.4. Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию правомочны, если на заседании присутствовало не менее 2/3 его членов. Решения принимаются открытым голосованием большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.
- 5.5. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, доводятся до сведения педагогических работников приказом директора Учреждения и являются обязательными для исполнения всеми членами трудового коллектива Центра.
- 5.6. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляют директор Центра и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.
- 5.7. Педагогический совет взаимодействует с администрацией, другими коллегиальными органами управления Учреждением, образовательными организациями, общественными организациями по вопросам, относящимся к компетенции Педагогического совета.

6. Делопроизводство Педагогического совета

- 6.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.
- 6.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 6.3. Протоколы Педагогического совета Центра входят в номенклатуру дел, хранятся в Учреждении постоянно и передаются по акту при смене директора Центра.
- 6.4. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Центра.